

PROCEDURA OPIEKI NAD DZIECKIEM

w Przedszkolu Niepublicznym "Akademia Przedszkolaczka 2"
w Lublinie

I Podstawa prawna

1. Ustawa z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004 r Nr 256, poz 2572 z póź. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
4. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja

II Cel procedury

Procedura określa zasady opieki nad dziećmi w Przedszkolu Niepublicznym "Akademia Przedszkolaczka 2" w Lublinie.

IV Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

III Zakres procedury

Procedura dotyczy zasad organizacji opieki oraz postępowania podczas przebywania dziecka w Przedszkolu Niepublicznym "Akademia Przedszkolaczka 2" w Lublinie.

1. Rodzice (osoby upoważnione):

- podczas pierwszej wizyty w przedszkolu rodzice podpisują oświadczenie COVID-19 (*załącznik 1*);
- udzielają pisemnej zgody na pomiar temperatury ciała dziecka (w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych);
- zobowiązują się przyprowadzać do przedszkola tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych, których rodzina nie pozostaje w kwarantannie lub w izolacji;
- zobowiązują się przyprowadzać dzieci do placówki przez osoby zdrowe, nie pozostające w kwarantannie lub w izolacji;
- zobowiązują się do poinformowania organów placówki o powrocie z zagranicy oraz pozostawienia dziecka na okres 7 dni w kwarantannie domowej;
- rodzice przyprowadzają dzieci wyznaczonym wejściem i postępują zgodnie z procedurą wejścia/wyjścia do/ z przedszkola,

- dbają o to, aby dziecko nie przynosiło do placówki przedszkolnej niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek, ani nie zabierało wytworów własnych z przedszkola do domu przed upływem dwu dniowej kwarantanny.

2. Nauczyciele:

- są świadomi, że do pracy mogą przychodzić osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych, których rodzina nie pozostaje w kwarantannie lub w izolacji;
- powinni zachowywać dystans społeczny, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.;
- zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem;
- śledzą informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujące przepisy prawa;
- są zobowiązani do wietrzenia sal i części wspólnych co najmniej raz na godzinę w czasie przerw, a w razie potrzeby podczas zajęć;
- w przypadku podejrzenia choroby u dziecka oraz pracownika, pracownik wdraża: "Procedurę postępowania w przypadku podejrzenia choroby";
- organizują spożywanie posiłków zgodnie z "Procedurą wydawania posiłków"; (pamiętając o zachowaniu zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku);
- prowadzą zajęcia w wyznaczonych dla każdej grupy salach;
- w razie potrzeby dokonują pomiaru temperatury.

3. Pracownicy kuchenni/ obsługa:

- są świadomi, że do pracy mogą przychodzić osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych, których rodzina nie pozostaje w kwarantannie lub w izolacji;
- powinni zachowywać dystans społeczny, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.;
- nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi;
- zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem;
- śledzą informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujące przepisy prawa.

4. Dyrektor:

- ustala i nadzoruje wdrażanie zasad opieki (pkt.V);
- wyznacza pomieszczenie lub wydzielą obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku podejrzenia choroby i wyposaża je w niezbędne środki ochrony i środek dezynfekujący;
- przygotowuje i umieszcza w określonym miejscu potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych;
- czuwa nad przestrzeganiem procedur przez rodziców i pracowników, wyciągając konsekwencje w przypadku ich nieprzestrzegania,
- zabezpiecza pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej.

V Zasady opieki:

- grupa dzieci wraz z opiekunem przebywają w miarę możliwości w wyznaczonej i stałej sali;
- do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie;
- personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji);
- powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m²;
- sale wyposażone są w zabawki i pomoce, które można skutecznie uprać lub zdezynfekować;
- dba się o regularne mycie rąk wodą z mydłem, ze szczególnym naciskiem, aby robiły to dzieci, po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety;
- łazienki wyposażone są w plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk;
- w miarę możliwości organizacyjnych zapewnia się taką organizację pracy, która uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci;
- zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne;
- w przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem danego podmiotu zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp;
- sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do podmiotu, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem;

- przedszkole wyposażone jest w termometr do mierzenia temperatury dzieciom (który jest dezynfekowany po skorzystaniu w każdej grupie);
- zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka;
- w przypadku przejawiania niepokojących objawów choroby należy odizolować dziecko w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu (wdrożyć procedurę postępowania w przypadku podejrzenia choroby);
- przebywanie osób trzecich w placówce ogranicza się do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

VI Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Przedszkola Niepublicznego "Akademia Przedszkolaczka 2 w Lublinie" .
2. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury – spotkania pracownicze.

VII. Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Załącznik 1: Oświadczenie rodzica.

Oświadczenie COVID-19

Podjmując decyzję o wysłaniu dziecka
do Przedszkola Niepublicznego "Akademia Przedszkolaczka 2" w Lublinie, jesteśmy w pełni świadomi ryzyka związanego z ewentualnym narażeniem zdrowia dziecka i naszych rodzin.

Oświadczam, że:

1. mam świadomość, że przyprawdzając dziecko do przedszkola musi ono być zdrowe – bez objawów chorobowych (w tym: kataru, kaszlu, chrypki, zapalenia spojówek, stanu podgorączkowego, alergii);
2. dziecko będzie przyprawdzane i odbierane przez osobę zdrową;
3. nikt z najbliższej rodziny dziecka lub osób zamieszkujących wspólnie z dzieckiem nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych;
4. dziecko nie jest uczulone na środki dezynfekujące;
5. mam świadomość, że dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów;
6. dziecko pozostawia swoje wytwory w przedszkolu na dwudniowej kwarantannie;
7. zapoznałam/em się z procedurami Przedszkola Niepublicznego "Akademii Przedszkolaczka 2" w Lublinie:
 - Procedura opieki nad dzieckiem;
 - Procedura wejścia/ wyjścia dziecka do i z przedszkola;
 - Procedura w przypadku podejrzenia choroby

(do wglądu na stronie [www.przedszkola](#)) obowiązującymi w czasie epidemii;

8. wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka podczas jego pobytu w placówce.

Zobowiązuję się do:

1. niezwłocznego poinformowania placówki o zakażeniu dziecka i/lub najbliższych członków rodziny dziecka koronawirusem i/lub objęciem kwarantanną;
2. poinformowania organów placówki o powrocie z zagranicy i oraz pozostawienia dziecka na okres 7 dni w kwarantannie domowej;
3. przestrzegania wewnętrznych regulaminów bezpieczeństwa oraz procedur ustalonych przez przedszkole - wymienionych w punkcie 7 (nieprzestrzeganie obowiązujących procedur skutkuje rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym);
4. bieżącego przekazywania istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
5. zgłaszania do godz. 8.00 nieobecności dziecka w danym dniu w przedszkolu z podaniem przyczyny nieobecności;
6. przyprowadzania dziecka zgodnie z obowiązującym reżimem sanitarnym.

Ja, matka (prawny opiekun) dziecka, jestem/nie jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracownikiem handlu i przedsiębiorstwa produkcyjnego, realizującego zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Ja, ojciec (prawny opiekun) dziecka, jestem / nie jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracownikiem handlu i przedsiębiorstwa produkcyjnego, realizującego zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Dane do szybkiego kontaktu:

tel. matki:

mail matki:

tel. ojca:

mail ojca:

Podpis:

.....
.....
.....
.....
.....

