

## **PROCEDURA WEJŚCIA / WYJŚCIA DZIECKA DO / Z PRZEDSZKOLA**

w Przedszkolu Niepublicznym "Akademia Przedszkolaczka 2" w Lublinie

### I Podstawa prawna

1. Ustawa z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004 r Nr 256, poz 2572 z póź. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja

### II Cel procedury

Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu oraz chronić przed rozprzestrzenieniem się chorób zakaźnych w placówce.

### III Zakres procedury

Procedura dotyczy wejścia/wyjścia dziecka do/z placówki - Przedszkola Niepublicznego "Akademia Przedszkolaczka 2" w Lublinie.

### IV Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. Rodzice (opiekunowie prawni): muszą mieć świadomość konieczności przestrzegania zasad związanych z ryzykiem pojawienia się choroby zakaźnej; stosują się do poszczególnych zasad wynikających z niniejszej procedury.
2. Nauczyciele: zobowiązani są do przestrzegania procedury wejścia i wyjścia dziecka do i z przedszkola stosując się do punktów wymienionych w punkcie V procedury.
3. Pracownicy: nadzorują proces przyprowadzania/wyprowadzania dziecka do i z przedszkola przez rodziców, w szczególności na obowiązek dezynfekowania dłoni przy wejściu lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
4. Dyrektor: organizuje dzieciom przestrzeń umożliwiającą bezpieczne wejście /wyjście do/z przedszkola oraz nadzoruje stosowanie zasad bezpieczeństwa ujętych w niniejszej procedurze.

### V Opis procedury przyprowadzania dziecka do przedszkola

1. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane przez osoby zdrowe, nie pozostające na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. W drodze do/z przedszkola opiekunowie i dzieci powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający dzieci do podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
3. Rodzic może wejść z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem zasad:
  - a. na teren przedszkola wchodzi z dzieckiem tylko jedna osoba dorosła,
  - b. odstęp pomiędzy przebywającymi na terenie przedszkola powinien wynosić minimum 1,5 m, przy czym należy **rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności** (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Rodzic przyprawdza dziecko do przedszkola zabezpieczony środkami ochrony osobistej (m.in. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
5. Po wejściu do placówki rodzic dezynfekuje ręce płynem znajdującym się w wyznaczonym miejscu, zgodnie z instrukcją wywieszoną obok (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/> ).
6. Dziecko wraz z rodzicem udaje się do wyznaczonego miejsca w szatni.
7. Rodzic odprowadza dziecko do sali, sam do niej nie wchodzi.
8. Nauczyciel nadzoruje mycie rąk przez dziecko w łazience.

#### VI Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Przedszkola Niepublicznego "Akademia Przedszkolaczka 2" w Lublinie.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

#### X Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 r.